



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-320/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Střed, příspěvková organizace města Kyjova
Sídlo	Mezi Mlaty 2, 697 01 Kyjov
E-mail právnické osoby	ms.stred@tiscali.cz
IČO	69 651 221
Identifikátor	618 600 736
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Zdenka Kamerová, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Kyjov
Místo inspekční činnosti	Mezi Mlaty 2, Kyjov
Termín inspekční činnosti	10., 11. a 13. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-308/15-B ředitelce Mateřské školy Střed, příspěvková organizace města Kyjova (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 120 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“). Umístěna byla v účelové budově v centru města. Součástí objektu byla prostorná školní zahrada. MŠ měla v době inspekční činnosti přijato k předškolnímu vzdělávání celkem 108 dětí, z toho 34 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 8 s jejím odkladem a 1 mladší tří let.



Provoz školy se čtyřmi smíšenými třídami, z toho jedné s prvky křesťanské výchovy, byl od 6:15 do 16:00. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Putujeme se sluníčkem*. Úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy na školní rok 2014/2015 ve výši 420 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Personální podmínky k naplňování ŠVP PV měla MŠ optimální. Všechny pedagogické pracovnice splňovaly odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly. Většina z nich se aktivně zapojovala do dalšího vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl promyšlený, vycházel zejména z potřeb školy i jednotlivých pedagogů. Zaměřoval se především na oblast hodnocení, metod, forem práce a diagnostiky dětí předškolního věku. Ředitelka školy splňovala všechny předpoklady pro výkon své funkce. Její řízení bylo systematické, s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. S pedagogickou radou pravidelně projednávala organizační záležitosti, průběh, výsledky vzdělávání, méně pozornosti věnovala výsledkům z hospitační činnosti. Tím se snižovala efektivita metodického vedení učitelek. Kontrolní činnost ředitelky postihovala cíleně všechny oblasti školy. V případě zjištěných nedostatků, však následnou kontrolou neověřovala, zda došlo k jejich nápravě. O jejím zodpovědném přístupu k řízení školy svědčila velmi dobře vedená dokumentace. Zpracovala školní řád, který obsahoval všechny zákonem požadované oblasti. Společně s učitelkami zpracovala ŠVP PV, který obsahoval údaje ze všech požadovaných okruhů a měl celkově dobrou úroveň. V průběhu inspekční činnosti v něm ředitelka zpřesnila některé informace vztahující se k podmínkám, organizaci vzdělávání a charakteristice vzdělávacího obsahu. Pozitivem bylo, že zpracovaný vzdělávací obsah zajišťoval integrovaný přístup ke vzdělávání dětí. Třídní vzdělávací programy, které na něj navazovaly, postupně směřovaly k vytváření základů klíčových kompetencí dětí a k jejich přípravě na základní vzdělávání. Při jejich přijetí postupovala podle platných právních předpisů a dobře stanovených kritérií, v průběhu vzdělávání pedagogové dětem poskytovali odpovídající podporu. Tím zajistila MŠ všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání.

Pro plnění ŠVP PV měla škola dostatek finančních prostředků. Nejvýznamnější položkou v oblasti jejich příjmů byla dotace ze státního rozpočtu poskytnutá na neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním. Významnou položkou v oblasti příjmů byl neinvestiční příspěvek zřizovatele určený k úhradě provozních výdajů školy a investiční příspěvek na pořízení konvektomatu do školní jídelny. Škola hospodařila i s vlastními příjmy, kterými bylo školné a stravné dětí, hrazené jejich zákonnými zástupci. V menší míře se jí dařilo získávat sponzorské dary, které byly využity na nákup materiálního vybavení. To sloužilo ke zkvalitnění prostředí pro vzdělávání dětí. Pozitivně lze hodnotit, že výše dotace na přímé náklady na vzdělávání poskytované škole ze státního rozpočtu i příspěvek od zřizovatele měly v hodnoceném období mírně vzrůstající tendenci.

Škola věnovala velkou pozornost bezpečnosti dětí, o čemž svědčil nízký počet jejich úrazů, které měly v posledním období mírně klesající tendenci. Pečlivě vedla dokumentaci s ní související, vyhledávala bezpečnostní rizika. Prostory, běžně přístupné dětem, byly z hlediska jejich bezpečnosti a tělesného rozvoje vhodně vybaveny. Postupná obnova zařízení tříd a zahrady výrazně zkvalitnila materiální podmínky. Funkčně uspořádaný nábytek uzpůsobený velikosti dětí, volně dostupné různorodé hry, hračky, tělovýchovné



náčíní i nářadí a učební pomůcky vytvářely ve třídách velmi dobré předpoklady pro jejich všestranný rozvoj.

Škola systematicky vytvářela dobré vztahy s partnery. Zákonné zástupce dětí dostatečně informovala o průběhu vzdělávání prostřednictvím kvalitních webových stránek a vydávaného občasníku s názvem *Kukátko*. Mezi významné partnery patřila také místní *Charita*, která podporovala činnost celé MŠ a zejména třídy s prvky křesťanské výchovy. Zapojování do kulturních akcí organizovaných zřizovatelem obohacovalo vzdělávací nabídku ve třídách a v dětech pěstovalo sounáležitost s místem, kde žijí.

Škola vytvořila velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hlavní dlouhodobý záměr ŠVP PV vytváření prostředí umožňující dětem poznávat a zkoumat a tím pokládat základy k rozvoji samostatné a zdravě sebevědomé osobnosti dítěte, se škole dařil naplňovat. Napomáhala tomu promyšlená organizace dne, která umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit, do kterých se děti dle vlastní volby zapojovaly. Režim dne respektoval intervaly mezi jídly, postupná svačina dětí přispívala k plynulým přechodům mezi řízenými a spontánními aktivitami. Vhodně zvolená organizace při svačině a obědě výrazně podporovala samostatnost dětí v sebeobsluze. Pozitivní dopad na průběh i výsledky vzdělávání mělo věkově smíšené složení tříd. Vytvářelo prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti, vstřícnost a ohleduplnost dětí. Pedagogický styl uplatňovaný ve třídách vycházel z dobré znalosti dětí. Založený byl na partnerské komunikaci, respektování osobnosti dětí a na empatickém přístupu pedagogů k nim. Uspořádání prostoru i organizace vzdělávání přirozeně umožňovalo souběžnou realizaci spontánních a řízených činností. Tím byla zajištěna jejich vyváženost i provázanost. Připravenost pomůcek i materiálů zabezpečovala poměrně pestrou vzdělávací nabídku, která však směřovala spíše k motivačnímu tématu. Méně se v ní promítaly individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pravidelného sledování a vyhodnocování jejich vzdělávacích pokroků. Možnost výběru je však přirozeně motivovala k činnostem a podporovala jejich aktivitu. Promyšleně volené metody a formy práce i nabízené činnosti respektovaly vývojovou úroveň dětí a základní principy stanovené *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Účinně podporovaly přirozené učení dětí a směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů stanovených v třídních vzdělávacích programech. Průběžné hodnocení svým pozitivním založením zvyšovalo sebedůvěru dětí, k sebehodnocení je ale vedlo jen v některých případech. Dobře upevněná pravidla společného soužití, dětem srozumitelně nastavený řád života ve třídách i vlídný a partnerský přístup učitelek k dětem, příznivě ovlivňovaly klima školy. Ke zdravému vývoji přispíval zavedený pitný režim, který téměř ve všech třídách děti běžně využívaly, dále pestrá, chutná a esteticky připravená nabídka stravy, a také dostatečný časový prostor pro uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí.

Průběh vzdělávání a přístupy učitelek k dětem byly efektivní, podporovaly jejich osobnostní rozvoj i samostatnost. Velmi dobře směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání dětí měly velmi dobrou úroveň. Svědčily o cíleném vytváření základů všech klíčových kompetencí. Děti byly při činnostech aktivní a nezávislé, bez zábran se do nich zapojovaly. Přirozeně v nich uplatňovaly své nápady a samostatně je rozvíjely. Dobře komunikovaly, vhodnou formou dokázaly vyjádřit svoje zážitky i názory. Samostatně řešily běžné situace. Zodpovědné byly vůči kamarádům, a v souladu se stanovenými pravidly i k plnění svých povinností. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, dobře spolupracovaly a ochotně si pomáhaly. Měly upevněny hygienické, zdvořilostní, společenské i sebeobslužné návyky. Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce, zejména v oblasti čtenářské, matematické a sociální gramotnosti. Při plnění úkolů byly samostatné, poměrně dlouhou dobu se dokázaly soustředit a uplatnit dříve získané zkušenosti. Bezproblémově se orientovaly v prostoru, čase i v elementárním počtu. Rozlišovaly základní grafické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. Porovnávaly množství předmětů, třídily a uspořádávaly soubory podle daných pravidel. Chápaly základní změny v přírodě a měly o nich přiměřené informace.

K velmi dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly i vstřícné vztahy se zákonnými zástupci, kterým škola umožňovala volný přístup s dítětem do třídy a konzultace o jeho aktuálních potřebách a pokrocích. Sjednocovaly se tím přístupy k dětem, což spolu s poskytováním kontaktů na školská poradenská zařízení napomáhalo při řešení problémů souvisejících s jejich vzděláváním. Návštěvy v blízkých základních školách přispívaly k bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Škola pravidelně a systematicky vyhodnocovala svoji činnost s důrazem na podmínky a výsledky vzdělávání, méně pozornosti věnovala efektivitě vzdělávacích procesů. K získaným poznatkům, zejména v oblasti podmínek přijímala opatření, vedoucí ke zvyšování jejich kvality.

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k ŠVP PV měly velmi dobrou úroveň.

Závěry

a) Mezi silné stránky školy patřilo:

- *pozitivní klima ve třídách,*
- *podnětné materiální prostředí,*
- *vedení dětí k samostatnosti,*
- *podporující, partnerská komunikace učitelek s dětmi,*
- *systematické řízení školy.*

b) Pro zlepšení kvality předškolního vzdělávání Česká školní inspekce doporučuje:

- *při přípravě individualizované vzdělávací nabídky důsledněji využívat zjištění z vedených záznamů o dětech.*

c) Předchozí inspekční činnost v roce 2007 byla zaměřena na oblast personálního řízení. V ní si škola udržela velmi dobrou úroveň.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Střed, příspěvkové organizace města Kyjova ze dne 1. července 2011 včetně Přílohy č. 1
2. Jmenování ředitelky Mateřské školy Kyjov – Střed s účinností od 1. 7. 1999 ze dne 22. dubna 1999
3. Potvrzení ředitelky školy ve funkci na dobu určitou šest let s účinností od 1. srpna 2012 - doklad ze dne 2. května 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 118600745 (mateřská škola) tisk ze dne 9. března 2015
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 118600753 (školní jídelna) tisk ze dne 9. března 2015
6. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 7. října 2014
7. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 16. července 2014
8. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 5. listopadu 2014
9. Dokumentace BOZ: Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 3. ledna 2011, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole ze dne 1. května 2006 a Příloha č. 1 – Poučení dětí MŠ Střed Kyjov na začátku školního roku a před každou výjimečnou akcí třídy ze dne 22. srpna 2006 včetně písemných záznamů o poučení, Provozní řád dětského hřiště ze dne 15. dubna 2010, Zásady pro zdolávání mimořádných událostí (Traumatologický plán) ze dne 7. března 2007, Zpráva o provedení prověrky BOZ – rok 2014 ze dne 30. dubna 2014, Protokol o odborné technické kontrole číslo 61/2015 ze dne 26. ledna 2015 s platností 1 rok (vnitřního i venkovního tělovýchovného zařízení MŠ – přenosného i zabudovaného) včetně Zápisu z provedené roční kontroly zařízení dětského hřiště MŠ Střed, Kniha školních úrazů vedená od 1. června 2010, Evidence školních úrazů vedená od roku 1999, Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) v počtu 3 – vyhotovené ve školním roce 2013/2014, Rozbor o školní úrazovosti dětí za období školních roků 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
10. Účetní závěrka za rok 2012, 2013, 2014 (Výkaz zisku a ztráty, Přehled čerpání finančních prostředků, Výsledovka analyticky)
11. Školní řád č. j. 83-6-4/2014 ze dne 23. srpna 2014
12. Podpisový arch – předání výtisku Školního řádu
13. Zápis z provozních a pedagogických porad vedených ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 s podpisy zaměstnanců
14. Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (školní rok 2014/2015) ze dne 1. září 2014
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015
18. Provozní řád ze dne 1. září 2007
19. Zápisové archy hospitací vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
20. Zápis z informativních schůzek zákonných zástupců vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015



21. Organizační řád mateřské školy ze dne 16. května 2011
22. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
23. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ ze dne 1. září 2007 včetně dodatků č. 1 - 7
24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Putujeme za sluníčkem platný od 1. září 2012 do 31. srpna 2015
25. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2014/2015 tříd včetně hodnocení
26. Roční plán 2014/2015 s motivačním názvem „Přírodu nenosme do třídy, ale pojďme za ní!“ ze dne 1. září 2014, který obsahuje zhodnocení předchozího roku, plán činností a úkoly pro školní rok
27. Evaluační výstupy – výsledky evaluace z května 2012 za období 2009 – 2012, analýza jednotlivých tříd za pololetí a zhodnocení školní
28. Den v naší mateřské škole platný pro školní rok 2014/2015
29. Diagnostické záznamy vedené ve školním roce 2014/2015 – Tabulky rozvoje dítěte záznamy deficitů dílčích funkcí (tzv. strom), záznamy z pozorování
30. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve všech třídách ve školním roce 2014/2015 se zápisem seznámení dětí s problematikou BOZ
31. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený od září 2014
32. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – matrika školy (107 ks)
33. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (107 ks)
34. Rozhodnutí o přijetí dítěte (107 ks)
35. Seznamy dětí jednotlivých tříd mateřské školy
36. Inspekční zpráva ze dne 16. února 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
pracoviště (razítko)
Křfžová 22, 603 00 Brno

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Lenka Čoupková
.....

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Hana Sedláčková
.....

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Helena Svobodová
.....

V Brně 31. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Zdenka Kámerová, ředitelka

Zdenka Kámerová
.....

V Brně 15. 4. 2015