

Mateřská škola Střed, příspěvková organizace města Kyjova, Mezi Mlaty 2, 697 01 Kyjov	
Dodatek č. 2 Školního řádu mateřské školy	
Č.j.: 97-6/23	Platnost od: 7. 6. 2023
	Účinnost od: 1. 9. 2023
Spisový znak: 6/4	Skartační znak: S10
Změny: Dodatek školního řádu č.j. 62-6-4/21	
Ředitelka školy: Mgr. Marie Galková Telefon: 518 612 039 e-mail: skolka@msstred.cz datová schránka: 24763bc	

Dodatek č. 2

ke Školnímu řádu Mateřské školy Střed, příspěvkové organizace města Kyjova, Mezi Mlaty 2, 697 01 Kyjov

Tento Dodatek č. 2 byl vydán v souladu s novelou vyhlášky č. 364/2005 Sb. o dokumentaci škol a školských zařízení, v souladu se zákonem 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování.

Změna se týká způsobu omlouvání dětí a možnosti odebrat stravu první den neplánované nepřítomnosti dítěte.

Tento dodatek zrušuje původní systém omlouvání dítěte a nastavuje nová pravidla pro omlouvání nepřítomnosti dítěte pomocí školního informačního systému.

Čl. I.

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

- 3.7 Oznámení nepřítomnosti dítěte se provádí pomocí školního informačního systému Twigsee, v této aplikaci zákonný zástupce uvede dobu nepřítomnosti a důvod. Ve výjimečných případech a po dohodě s ředitelkou školy (zákonný zástupce nevlastní zařízení umožňující uvedený způsob omlouvání) je možné dítě omluvit na telefonu 518 612 039.

Zákonní zástupci dětí z jiných MŠ Kyjova přihlášených k prázdninovému provozu omlouvají nepřítomnost dětí na telefonu 518 612 039.

Čl. II

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

2. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

3.6 Zákonný zástupce dítěte používá aplikaci Twigsee v komunikaci s MŠ a omlouvání nepřítomnosti dítěte. Vyplní do aplikace požadované údaje o dítěti, zákonných zástupcích, osobách pověřených k vyzvedávání dítěte a telefonické kontakty. V aplikaci sleduje informace, provádí omlouvání a ostatní aktivity, které aplikace umožňuje.

4. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

4.1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v MŠ, označí tuto skutečnost včetně doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu ve školním informačním systému Twigsee s uvedením doby nepřítomnosti dítěte v MŠ.

4.2. V případě nemoci nebo úrazu dítěte, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce bez zbytečných odkladů mateřské škole a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte způsobem uvedeným v bodě 4.1. Po ukončení nepřítomnosti dítěte z důvodu závažné infekční nemoci nebo těžkého úrazu, který by mohl mít vliv na průběh vzdělávání dítěte a na přítomnost dítěte v kolektivu ostatních dětí, předloží zákonní zástupci potvrzení od ošetřujícího lékaře.

4.3. a 4.4 - zůstávají v platnosti

Čl. VI.

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

3. Odhlásování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v MŠ

3.1. V případě dopředu známé nepřítomnosti dítěte omluví zákonný zástupce jeho nepřítomnost nejpozději **den předem** pomocí školního informačního systému Twigsee.

3.2. V případě náhlé nepředvídané nepřítomnosti dítěte v MŠ (např. onemocnění, úraz apod.) může zákonný zástupce dítě omluvit ještě ten den pomocí školního informačního systému **nejpozději do 7.30 hodin** (Systém zaznamenává čas omluvenky. Po této hodině nelze již stravu dítěti odhlásit, systém zaznamená tzv. „pozdní omluvenku“).

3.3. V případě odhlásování odpolední svačiny (z důvodu vyzvednutí dítěte po obědě) platí stejné podmínky jako při odhlásování celého dne.

3.4. Pokud nebude dítě ze stravy zákonnými zástupci odhlášeno, bude mu strava po celou dobu jeho nepřítomnosti zapisována a účtována.

- 3.5. Po ukončení platnosti omluvenky zaznamenané školním informačním systémem je dítě automaticky přihlášeno ke stravování.
- 3.6 První den neplánované nepřítomnosti dítěte se považuje za pobyt dítěte v mateřské škole. Zákonný zástupce dítěte má proto možnost si v tento den odebrat stravu. Je nutné si odebrání stravy předem dohodnout na tel. do kuchyně 518 325 761 a odebrání stravy je možné vzhledem k provozu MŠ a výdeji jídel pouze od 11.00 do 11.15 hodin. Odebrání stravy se uskuteční zvenku u bočního vchodu do kuchyně. Za první den neplánované nepřítomnosti je považován pouze první den, kdy je dítě neplánovaně nepřítomno v MŠ (z důvodu nemoci, úrazu). Za neplánovanou nepřítomnost se nepovažuje:
- opakované jednodenní omlouvání dítěte z MŠ
 - plánovaná návštěva lékaře, logopeda apod.
 - jiný předem známý důvod nepřítomnosti dítěte v MŠ
 - den po ukončení platnosti omluvenky, kdy zákonný zástupce omluvenku neprodloužil a dítě není přítomno v MŠ

Ostatní ustanovení školního řádu zůstávají v platnosti.

Tento dodatek je účinný od 1. 9. 2023.

V Kyjově 7. 6. 2023

.....
Mgr. Marie Galková, ředitelka