

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

PRO ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

1. Úvod

Program poradenských služeb Mateřské školy Střed, příspěvkové organizace města Kyjova, Mezi Mlaty 2, 697 01 Kyjov (dále jen MŠ) vymezuje systém poskytování poradenské podpory dětem, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy.

Program vychází z potřeby vytvářet pro každé dítě bezpečné, podnětné a respektující prostředí, ve kterém může rozvíjet své individuální schopnosti, dovednosti a osobnostní předpoklady.

Poradenské služby jsou zaměřeny zejména na podporu vzdělávacích potřeb dětí, včasné rozpoznávání obtíží, podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci rizikového chování, podporu sociálního a emočního rozvoje dětí a spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Program vychází ze Směrnice o poskytování poradenských služeb v MŠ, je součástí systému péče o děti v mateřské škole a je realizován v návaznosti na školní vzdělávací program a další vnitřní dokumentaci školy.

2. Cíle poradenských služeb

Hlavním cílem poradenských služeb je vytvářet podmínky pro optimální rozvoj každého dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby, možnosti a schopnosti, úzká spolupráce s rodinou.

Dílčí cíle:

Poradenské služby se v MŠ zaměřují zejména na:

- podporu zdravého osobnostního, sociálního, emočního a kognitivního vývoje dítěte
- podporu úspěšného začlenění dítěte do kolektivu
- podporu dětí při adaptaci na prostředí mateřské školy
- včasné rozpoznávání vzdělávacích, vývojových a adaptačních obtíží
- identifikaci individuálních vzdělávacích potřeb dítěte
- podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- podporu dětí s odlišným mateřským jazykem
- podporu dětí s nadáním a mimořádným nadáním
- prevenci vzniku a rozvoje rizikového chování
- podporu rozvoje komunikačních, sociálních a sebeobslužných dovedností
- podporu školní připravenosti a plynulého přechodu dítěte do základního vzdělávání
- poskytování metodické podpory pedagogickým pracovníkům
- poskytování poradenské podpory zákonným zástupcům
- rozvoj spolupráce školy s rodinou
- spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti

3. Zásady poskytování poradenských služeb

Poradenské služby jsou poskytovány v souladu s těmito zásadami:

3.1 Individuální přístup

Každé dítě je vnímáno jako jedinečná osobnost. Při poskytování podpory jsou zohledňovány jeho individuální schopnosti, potřeby, možnosti, tempo vývoje a rodinné či sociální prostředí.

3.2 Rovný přístup

Poradenská podpora je poskytována bez rozdílu a diskriminace. Škola respektuje individuální odlišnosti dětí.

3.3 Včasnost

Pedagogičtí pracovníci věnují pozornost prvním známkám obtíží a v případě potřeby přijímají opatření bez zbytečného odkladu.

3.4 Partnerství s rodinou

Zákonní zástupci jsou považováni za důležité partnery školy. Škola s nimi otevřeně komunikuje a podporuje jejich aktivní zapojení do řešení vzdělávacích a výchovných potřeb dítěte.

3.5 Respekt a důvěrnost

Při poskytování poradenských služeb je respektována důstojnost dítěte i jeho zákonných zástupců. S citlivými informacemi je nakládáno v souladu s právními předpisy a pravidly ochrany osobních údajů.

3.6 Spolupráce

V případě potřeby škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, případně dalšími odbornými pracovišti a institucemi.

4. Organizace poradenských služeb

Poradenské služby jsou v mateřské škole zajišťovány prostřednictvím:

- ředitelky školy
- pedagogických pracovníků mateřské školy
- externích odborníků a školských poradenských zařízení

V mateřské škole je poradenská činnost založena především na každodenní pedagogické diagnostice, vedení diagnostického portfolia, pozorování dítěte, komunikaci se zákonnými zástupci a plánování vhodných pedagogických opatření.

5. Úkoly jednotlivých pracovníků

- ředitelka mateřské školy:
 - koordinuje systém poradenských služeb ve škole
 - je kontaktní osoba pro veškeré instituce (PPP, SPC, OSPOD apod.)
 - vytváří podmínky pro poskytování poradenské podpory
 - zajišťuje spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními
 - koordinuje postup školy při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží
 - zajišťuje informovanost pedagogických pracovníků
 - podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků
 - dbá na ochranu osobních údajů a důvěrnost poskytovaných informací
 - podle potřeby svolává jednání se zákonnými zástupci a dalšími odborníky
- pedagogičtí pracovníci:
 - sledují vývoj a vzdělávací pokroky jednotlivých dětí
 - provádějí pedagogické diagnostikování
 - zaznamenávají důležité skutečnosti související s vývojem dítěte
 - identifikují případné obtíže a potřeby dítěte
 - poskytují dítěti přiměřenou pedagogickou podporu
 - spolupracují se zákonnými zástupci
 - informují vedení školy o závažnějších nebo dlouhodobě přetrvávajících obtížích

- spolupracují se školskými poradenskými zařízeními
- podílejí se na realizaci doporučených podpůrných opatření
- vytvářejí bezpečné a přijímající prostředí pro všechny děti

6. Oblasti poradenských služeb

6.1 Adaptace dítěte na prostředí mateřské školy

- tzv. „zvykání“ v období po přijetí dítěte u zápisu, zpravidla v červnu, s přítomností rodiče
- postupné seznamování s prostředím školy
- podporu vytváření bezpečných vztahů
- spolupráci s rodiči
- individuální přístup k dítěti
- respektování individuálního tempa dítěte
- podporu samostatnosti
- sledování psychické pohody dítěte

MŠ věnuje zvýšenou pozornost adaptačnímu období dítěte. V případě dlouhodobých adaptačních obtíží škola situaci konzultuje se zákonnými zástupci a podle potřeby doporučí konzultaci s odborným pracovištěm.

6.2 Pedagogické diagnostikování

Pedagogické diagnostikování je průběžnou součástí práce pedagogických pracovníků.

Vychází ze vzdělávacích oblastí RVP PV:

Dítě a jeho tělo

Dítě a jeho psychika

Dítě, ten druhý a společnost

Dítě a svět

Pedagogové zaznamenávají zjištěné skutečnosti do záznamů v neveřejné části diagnostického portfolia. Tyto informace slouží k plánování další pedagogické práce s dítětem.

6.3 Podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Mateřská škola vytváří podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami včetně dětí dvouletých. Podpora zahrnuje:

- úpravu metod a forem vzdělávání
- diferenciaci vzdělávací nabídky
- individuální tempo práce
- využívání názorných a podpůrných pomůcek
- podporu komunikace
- úpravu prostředí
- podporu sociálního začlenění
- spolupráci s asistentem pedagoga, je-li ve třídě přítomen
- spolupráci se školským poradenským zařízením
- realizaci doporučených podpůrných opatření

MŠ postupuje podle aktuálních potřeb dítěte a platných doporučení školských poradenských zařízení.

6.4 Podpora dětí s odlišným mateřským jazykem

Dětem s odlišným mateřským jazykem je poskytována podpora směřující zejména k:

- rozvoji porozumění českému jazyku
- rozvoji aktivní slovní zásoby
- podpoře komunikace v běžných situacích

- začlenění dítěte do kolektivu
- orientaci v režimu a pravidlech mateřské školy
- spolupráci s rodinou

Pokud počet dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné a které jsou cizinci nebo občany České republiky, kteří mají obdobné potřeby k začlenění jako cizinci, je alespoň 4 děti v jednotlivém místě poskytování vzdělávání, ředitel mateřské školy zřídí skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Mateřská škola dětem ve skupině poskytuje jazykovou přípravu v rozsahu 1 hodiny týdně. Ředitelka mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu jiné děti než uvedené v odstavci 1, a to i do vyššího počtu než 8 dětí (podle §1e vyhl. 14/2005 Sb. v aktuálním znění).

Pedagogové využívají názorné pomůcky, obrázky, gesta, opakování a další vhodné podpůrné strategie.

Ve školním roce 2026/2027 je určena k této problematice p. uč. Oujezdská Jana (absolvent vzdělávacího programu primární logopedické prevence), logopedickou depistáž provádí p. uč. Úradníková Jitka (absolvent vzdělávacího programu logopedické prevence).

6.5 Podpora nadaných dětí

Mateřská škola vytváří podmínky pro rozvoj dětí, které projevují zvýšený zájem, schopnosti nebo nadání v určité oblasti.

Podpora spočívá např. v:

- rozšiřování vzdělávací nabídky
- poskytování náročnějších úkolů
- podpoře samostatného řešení problémů
- rozvoji tvořivosti
- umožnění hlubšího zájmu o určité oblasti
- respektování individuálního tempa dítěte

6.6 Sociálně znevýhodněné děti

Mateřská škola má určeného pedagoga (Bc. Jurůtková Barbora) k identifikaci sociálně znevýhodněných dětí prostřednictvím schématu. V návaznosti na identifikovanou míru sociálního znevýhodnění a z ní vyplývajících potřeb dětí pak určí požadavky na způsob podpory. Posuzují se pouze závažné a dlouhodobé jevy, které významně ovlivňují výsledky vzdělávání dítěte. MŠ poskytuje podporu podle významnosti dopadů v daných oblastech:

- podpora rozvoje dítěte v návaznosti na domácí prostředí
- podpora rozvoje komunikace (z důvodu OMJ, etnolektu, nepodnětného prostředí apod.)
- eliminace náročného chování z nezdavotních důvodů
- sledování účasti na vzdělávání
- míra uspokojení základních fyzických potřeb (strava, oblečení,...)
- spolupráce zákonných zástupců se školou

7. Prevence rizikového chování

Preventivní činnost je přizpůsobena věku a vývojovým možnostem dětí předškolního věku.

Zaměřujeme se na:

- vytváření bezpečných vztahů mezi dětmi
- rozvoj schopnosti spolupracovat
- respektování pravidel
- řešení konfliktů nenásilným způsobem
- rozpoznávání emocí

- rozvoj empatie
- ochranu osobního prostoru
- bezpečné chování
- prevenci ubližování a agresivního chování
- prevenci sociálního vyloučení
- bezpečné chování v prostředí školy i mimo ni
- ochranu zdraví svého i ostatních

Důležitou součástí prevence je vytváření pozitivního klimatu třídy a školy.

8. Podpora sociálního a emočního rozvoje

Pedagogové cíleně podporují:

- schopnost dítěte vyjádřit své potřeby
- pojmenování a zvládání emocí
- empatii
- schopnost navazovat vztahy
- spolupráci
- toleranci a respekt k odlišnostem
- schopnost řešit běžné konfliktní situace
- sebeúctu a přiměřené sebevědomí
- samostatnost a odpovědnost odpovídající věku dítěte

9. Školní připravenost

V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je zvýšená pozornost věnována oblastem důležitým pro úspěšný vstup dítěte do základní školy.

Pedagogové sledují zejména:

- komunikační schopnosti
- grafomotoriku
- zrakové a sluchové vnímání
- prostorovou a časovou orientaci
- matematické představy
- pozornost
- paměť
- pracovní návyky
- samostatnost
- sociální zralost
- emoční stabilitu
- schopnost respektovat pravidla

Pracujeme v projektu „Budu školákem“, ve třídách jsou centra pro předškoláky. Zákonným zástupcům jsou poskytovány informace o rozvoji dítěte dle výsledků pedagogického diagnostikování a pedagogové případně doporučí další podporu. Výsledky pedagogického diagnostikování jsou předávány ZŠ, kam bylo dítě přijato, pokud ředitel školy o tyto výsledky požádá (v souladu s legislativou).

10. Spolupráce se zákonnými zástupci

Spolupráce s rodinou je důležitou součástí poradenských služeb.

Škola poskytuje zákonným zástupcům:

- informace o vývoji dítěte

- konzultace týkající se vzdělávání a výchovy
- doporučení vhodných postupů pro domácí podporu dítěte
- informace o možnostech odborné pomoci
- informace o doporučeních školských poradenských zařízení
- podporu při řešení adaptačních, vzdělávacích a sociálních obtíží

Konzultace probíhají individuálně a s ohledem na potřeby dítěte a rodiny

V případě závažnějších nebo dlouhodobých obtíží je se zákonnými zástupci projednán další postup.

11. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

Mateřská škola podle potřeby spolupracuje zejména s:

- pedagogicko-psychologickou poradnou
- speciálně pedagogickým centrem
- dalšími odbornými pracovišti podle individuálních potřeb dítěte

Spolupráce může zahrnovat:

- odborné konzultace
- vyšetření dítěte
- metodickou podporu pedagogů
- doporučení vhodných vzdělávacích postupů
- konzultaci podpůrných opatření
- vyhodnocování účinnosti poskytované podpory

Při spolupráci škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy a pravidly ochrany osobních údajů.

12. Postup při identifikaci obtíží dítěte

Při zjištění vzdělávacích, vývojových, adaptačních nebo sociálních obtíží škola postupuje zpravidla následujícím způsobem:

- pozorování a pedagogické diagnostikování: pedagog sleduje projevy dítěte a vyhodnocuje jeho potřeby, průběžně zaznamenává zjištěné skutečnosti
- pedagogická podpora: pedagog upraví podle potřeby vzdělávací podmínky, metody, tempo nebo organizaci činností, provádí o tom záznamy
- vyhodnocení účinnosti podpory: pedagog sleduje, zda přijatá opatření vedou ke zlepšení situace, navrhuje další postupy, vše zaznamenává
- konzultace se zákonnými zástupci: pokud obtíže přetrvávají, jsou zákonní zástupci informováni a je s nimi projednán další postup, je proveden záznam
- konzultace s vedením školy: v případě potřeby pedagog situaci konzultuje s ředitelkou školy.
- doporučení odborné konzultace: pokud je to vhodné, je zákonným zástupcům doporučena konzultace se školským poradenským zařízením nebo jiným odborníkem, ve spolupráci s ředitelkou školy je vypracován dotazník PPP
- následná spolupráce: MŠ dle konkrétní situace spolupracuje s odborným pracovištěm a realizuje doporučené postupy a podpůrná opatření, dle doporučení vypracuje ředitelka spolu s učitelkami IVP

Veškeré záznamy se provádějí s datem do neveřejné části diagnostického portfolia.

13. Krizové a mimořádné situace

Při výskytu závažné situace, která může ohrozit zdraví, bezpečnost nebo psychickou pohodu dítěte, škola postupuje bezodkladně podle školního řádu, jeho přílohy Krizového intervenčního plánu a příslušných právních předpisů.

V případě výskytu této situace škola:

- zajistí bezpečí dítěte
- informuje vedení školy
- kontaktuje zákonné zástupce
- podle závažnosti situace kontaktuje příslušné odborné nebo krizové pracoviště
- provede potřebný záznam
- dále spolupracuje s příslušnými institucemi.

14. Dokumentace poradenských služeb

O poskytování poradenské podpory jsou vedeny záznamy v rozsahu nezbytném pro zajištění vzdělávání a podpory dítěte.

Dokumentace může obsahovat zejména:

- záznamy z pedagogického pozorování, pedagogického diagnostikování
- záznamy o poskytnuté pedagogické podpoře
- záznamy z konzultací se zákonnými zástupci
- relevantní doporučení školských poradenských zařízení
- informace o realizovaných podpůrných opatřeních
- záznamy o vyhodnocení poskytované podpory
- posuzovací schéma sociálního znevýhodnění

Dokumentace je chráněna před neoprávněným přístupem a je s ní nakládáno v souladu s platnými právními předpisy.

Veškeré záznamy se provádějí s datem do neveřejné části diagnostického portfolia.

Pro přehlednost jsou označeny červenou zkratkou **PS** (poradenské služby).

15. Informování pedagogických pracovníků

Ředitelka školy zajišťuje informovanost pedagogů prostřednictvím pedagogických porad a individuálních konzultací o:

- aktuálních potřebách dětí
- doporučených pedagogických postupech
- podpůrných opatřeních
- změnách v legislativě
- možnostech dalšího vzdělávání
- preventivních tématech

Informace jsou pedagogickým pracovníkům poskytovány v rozsahu potřebném pro řádné zajištění vzdělávání a podpory dítěte.

16. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Mateřská škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků zejména v oblastech:

- pedagogického diagnostikování
- inkluzivního vzdělávání
- podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- rozvoje řeči a komunikace
- školní připravenosti
- sociálně-emočního učení
- prevence rizikového chování
- práce s heterogenní skupinou dětí
- podpory dětí s odlišným mateřským jazykem
- spolupráce s rodinou

Konkrétní vzdělávací potřeby jsou stanovovány podle aktuální situace školy a potřeb dětí.

17. Plán poradenských činností na školní rok 2026/2027:

Období	Oblast	Činnost	Odpovědnost
září	adaptace SVP	sledování adaptace nově přijatých dětí zahájení realizace IVP	pedagogové
září–říjen	diagnostika	vstupní pedagogické pozorování a zmapování potřeb dětí	pedagogové
říjen–listopad	spolupráce s rodinou	konzultace o adaptaci a vývoji dětí	pedagogové
říjen–listopad	podpora	nastavení individuální pedagogické podpory podle potřeb dětí	pedagogové
průběžně	prevence	aktivity zaměřené na vztahy, emoce, bezpečí a pravidla	pedagogové
průběžně	SVP	realizace podpůrných opatření podle potřeb dětí	pedagogové
průběžně	rodina	individuální konzultace se zákonnými zástupci	pedagogové, ředitelka
průběžně	odborná spolupráce	konzultace se ŠPZ a dalšími odborníky podle potřeby	ředitelka, pedagogové
leden	vyhodnocení	průběžné vyhodnocení podpory jednotlivých dětí	pedagogové
leden	školní zralost	sledování předpokladů dětí před nástupem do ZŠ	pedagogové
jaro	rodina	individuální konzultace k rozvoji a školní zralosti	pedagogové
průběžně	DVPP	vzdělávání pedagogických pracovníků podle potřeb školy	ředitelka
červen	evaluace	celkové vyhodnocení poradenské podpory za školní rok	ředitelka, pedagogové
červen	plánování	návrh priorit poradenských služeb pro další školní rok	ředitelka
červen	evaluace	vypracování Výsledků pedagogického diagnostikování pro děti odcházející do ZŠ	pedagogové
červenec–srpen	SVP	vypracování IVP dle doporučení SPC	ředitelka, pedagogové

18. Spolupráce s dalšími institucemi

MŠ spolupracuje s:

- základními školami v Kyjově
- dalšími mateřskými školami
- pediatrem a dalšími zdravotnickými pracovníky v rozsahu umožněném právními předpisy a se souhlasem zákonných zástupců, je-li vyžadován
- orgánem sociálně-právní ochrany dětí
- odbornými pracovišti
- neziskovými organizacemi
- dalšími institucemi poskytujícími podporu dětem a rodinám

Rozsah spolupráce je vždy přizpůsoben konkrétní situaci a potřebám dítěte.

19. Vyhodnocování poradenských služeb

Účinnost poskytovaných poradenských služeb je průběžně vyhodnocována.

Při hodnocení škola sleduje:

- zda byla podpora dítěti poskytována včas
- zda odpovídala jeho individuálním potřebám
- zda vedla ke zlepšení vzdělávacích nebo adaptačních obtíží
- zda byla účinná spolupráce se zákonnými zástupci
- zda byla účinná spolupráce s odbornými pracovišti
- zda jsou pedagogům poskytovány potřebné metodické informace

Na základě vyhodnocení může škola upravit způsob poskytování podpory nebo přijmout další opatření.

20. Závěrečná ustanovení

Program poradenských služeb je závazným dokumentem pro všechny pedagogické pracovníky mateřské školy v rozsahu jejich pracovního zařazení.

Program je průběžně aktualizován podle potřeb dětí, potřeb školy, zkušeností z poskytování poradenských služeb, změn právních předpisů, změn organizace školy, doporučení školských poradenských zařízení.

Za aktualizaci programu odpovídá ředitelka mateřské školy.

Program poradenských služeb je zpřístupněn pedagogickým pracovníkům školy. Zákonní zástupci jsou s možnostmi poskytování poradenské podpory seznámeni na třídních schůzkách, v aplikaci Twigsee a na webu školy.

V Kyjově dne 1. 9. 2026

Mgr. Marie Galková, ředitelka školy

Kontaktní údaje poradenských pracovišť

instituce	kontaktní osoba	telefon	e-mail	web
Pedagogicko-psychologická poradna Hodonín, pracoviště Kyjov	Jarmila Jakubíčková, Mgr. Kostýlková Kamila	518 615 082 720 053 872	kyjov@ppphodonin.cz kostylkova@ppphodonin.cz	www.ppphodonin.cz
Speciálně pedagogické centrum	Škola Za Humny , Kyjov, Mgr. Černá Eliška	518 614 581 601 394 309	zvs.kyjov@tiscali.cz cerna@spckyjov.cz	www.skolazahumny.cz
Speciálně pedagogické centrum	SPC při MŠ a ZŠ Kyjov, Školní , Mgr. Jungová Ivanka	518 614 917 603 579 513	spc@mszskyjov.cz	www.mszskyjov.cz/spc
Speciálně pedagogické centrum	SPC při ZŠ a MŠ logopedické, Hodonín , Mgr. Hudečková Ilona	773 778 641	ilona.hudeckova@zslogo.cz	www.zslogo.cz
MÚ Kyjov - OSPOD		518 697 411	urad@mukyjov.cz	

Základní postup při poskytování podpory dítěti:

Pedagogické diagnostikování → identifikace potřeby → konzultace s rodiči → pedagogická podpora → vyhodnocení a konzultace s rodiči → případná odborná konzultace → realizace doporučení → následné vyhodnocení.

Při všech krocích je respektována důstojnost dítěte, jeho nejlepší zájem, individuální potřeby a právo na bezpečné a podnětné vzdělávací prostředí.