

Mateřská škola Střed, příspěvková organizace města Kyjova, Mezi Mlaty 2, 697 01 Kyjov	
Směrnice o poskytování poradenských služeb v mateřské škole	
Č.j.: 4-6-4/26	Účinnost od: 1. 2. 2026
Spisový znak: 6/4	Skartační znak: S5
Změny: aktualizace v případě změny	
Ředitelka školy: Mgr. Marie Galková Telefon: 518 612 039 e-mail: skolka@msstred.cz datová schránka: 24763bc	

Směrnice o poskytování poradenských služeb v mateřské škole

1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje poskytování poradenských služeb v mateřské škole Střed, příspěvkové organizaci města Kyjova, Mezi Mlaty 2, 697 01 Kyjov (dále jen „MŠ“), jejich organizaci, obsah, formy a odpovědnost jednotlivých pracovníků školy. Poradenské služby jsou poskytovány dětem, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům MŠ.

Školské poradenské služby jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, nařízením vlády č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cíl poradenských služeb

Cílem poradenských služeb v MŠ je zejména:

- podporovat zdravý vývoj dítěte v oblasti psychické, sociální a vzdělávací
- přispívat ke včasnému rozpoznání speciálních vzdělávacích potřeb
- poskytovat metodickou a poradenskou podporu pedagogickým pracovníkům při identifikaci a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- spolupracovat se zákonnými zástupci dětí
- předcházet vzniku výchovných a vzdělávacích obtíží

3. Oblasti poradenských služeb

Poradenské služby v MŠ se zaměřují zejména na:

- identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných a mimořádně nadaných
- podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti

- podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí
- realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními
- průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání
- zajišťování kvality a organizace podpory vzdělávání dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných
- sledování a vyhodnocování vzdělávacích potřeb dětí
- podporu adaptace dítěte na prostředí MŠ
- řešení výchovných, vzdělávacích a vztahových obtíží
- prevenci rizikového chování přiměřenou věku dětí
- poradenství v rozsahu odpovídajícím předškolnímu vzdělávání (přechod do ZŠ), diagnostika školní zralosti v rozsahu pedagogického diagnostikování

4. Organizace poradenských služeb

Poradenské služby v MŠ jsou zajišťovány zejména:

- ředitelkou MŠ
- učitelkami MŠ
- případně školním speciálním pedagogem, školským logopedem, psychologem (pokud je ve škole zřízen)
- ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími subjekty (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum apod.)

Asistenti pedagoga, pokud v MŠ jsou, pracují dle pokynů učitelek, účastní se konzultací se zákonnými zástupci, poradenské služby samostatně neposkytují.

Poradenské služby jsou poskytovány podle Programu poradenských služeb.

5. Kompetence jednotlivých pracovníků

Ředitelka MŠ:

- odpovídá za systém poradenských služeb ve škole
- zajišťuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními
- vytváří podmínky pro poskytování poradenských služeb

Pedagogičtí pracovníci:

- sledují a zaznamenávají vzdělávací pokroky a potřeby dětí, realizují pedagogické diagnostikování
- spolupracují se zákonnými zástupci dětí
- podílejí se na realizaci podpůrných opatření
- vyhodnocují nastavení podpůrných opatření 1. stupně a v případě potřeby dalších podpůrných opatření navrhuji spolupráci se školským poradenským zařízením

Standardní činnosti speciálního pedagoga, psychologa, školského logopeda jsou uvedeny v příloze č. 1 této směrnice.

Školské poradenské zařízení:

- spolupracuje s ředitelkou školy a učitelkami
- provádí odborná vyšetření
- navrhuje podpůrná opatření
- poskytuje odborné konzultace škole i zákonným zástupcům

6. Spolupráce se zákonnými zástupci

Poradenské služby jsou poskytovány v úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Spolupráce probíhá formou individuálních konzultací, třídních schůzek a průběžné komunikace.

7. Zásady poskytování poradenských služeb

Poradenské služby jsou poskytovány:

- bezplatně
- v souladu se zásadami rovného přístupu
- s respektem k osobnosti dítěte a jeho rodiny
- při dodržení mlčenlivosti a ochrany osobních údajů

8. Závěrečná ustanovení

Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance mateřské školy.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2026.

V Kyjově 30. 1. 2026

.....
Mgr. Marie Galková, ředitelka školy

Standardní činnosti mateřské školy

I. Standardní činnosti učitele mateřské školy:

1. Identifikace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných nebo mimořádně nadaných. Poskytování podpory těmto dětem ve vzdělávání, zajištění její individualizace a vyhodnocení nastavené podpory.
2. Vyhledávání a orientační šetření dětí s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto dětem a jejich zákonným zástupcům, případně zprostředkování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s dalšími učiteli.

II. Standardní činnosti speciálního pedagoga v mateřské škole

1. Podílení se na vytváření programu poradenských služeb ve škole.
2. Komunikace s vedením školy, učiteli a zákonnými zástupci.
3. Vyhledávání dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
4. Vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
5. Konkretizování vzdělávacích obtíží dítěte, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánu a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností.
6. Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb a možností školy.
7. Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
8. Dlouhodobá i krátkodobá individuální i skupinová speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro děti, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; s dětmi s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
9. Poskytování logopedické intervence zaměřené na stimulaci a reedukaci dětí s vadami řeči, jde-li o speciálního pedagoga se státní závěrečnou zkouškou z logopedie a surdopedie, a to v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a pod metodickým vedením školského logopeda školy, popřípadě školského poradenského zařízení.
10. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s učiteli, s ředitelem školy, se zákonnými zástupci dítěte a se školským poradenským zařízením.
11. Metodická pomoc učitelům při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

2. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

13. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

14. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.

15. Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.

III. Standardní činnosti psychologa v mateřské škole

1. Podílení se na vytváření programu poradenských služeb ve škole.

2. Komunikace s vedením školy, učiteli a zákonnými zástupci.

3. Vyhledávání dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.

4. Konkretizování vzdělávacích a výchovných obtíží dítěte, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánem a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností.

5. Psychologická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb a možností školy.

6. Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.

7. Dlouhodobá i krátkodobá individuální i skupinová případová práce s dítětem nebo třídou.

8. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí s potřebou podpory ve vzdělání a výchově ve spolupráci s učiteli, s ředitelem školy, se zákonnými zástupci dítěte a se školským poradenským zařízením.

9. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole.

10. Realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví dětí.

IV. Standardní činnosti školského logopeda v mateřské škole

1. Podílení se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, zejména pro děti s vadami řeči.

2. Komunikace s vedením školy, učiteli a zákonnými zástupci.

3. Vyhledávání dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.

4. Vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.

5. Konkretizování vzdělávacích obtíží dítěte, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánu a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností.
6. Speciálně pedagogická diagnostika vad řeči.
7. Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
8. Dlouhodobá i krátkodobá individuální i skupinová speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro děti, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; s dětmi s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
9. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s učiteli, s ředitelem školy, se zákonnými zástupci dítěte a se školským poradenským zařízením.
10. Metodická pomoc učitelům při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména vadami řeči.
11. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
12. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména vadami řeči.
13. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
14. Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.